2025학년도

행정대학원 신입생 모집요강

경 북 대 학 교

★ 입학원서는 인터넷으로만 접수합니다.

http://ipsi2.knu.ac.kr→ 경북대학교 특수대학원 입학원서 접수

https://www.uwayapply.com → 경북대학교 행정대학원

41566 대구광역시 북구 대학로 80 행정대학원 행정실 312호 (053)950-3724

목 차

Ⅰ. 일반전형(1·2차 모집) ····· 1

1. 전형일정 및 장소 ····· 1

2. 모집전공 및 모집인원 ····· 1

3. 지원자격 ····· 1

4. 전형요소 및 배점 ····· 2

5. 구비서류 제출 ····· 2

6. 전형요소 반영방법 ····· 3

7. 합격자 선발방법(후보자 선발방법 포함) ····· 3

8. 미등록 또는 등록포기로 결원 발생 시 충원방법 ····· 3

9. 전형료 및 납부방법 ····· 3

Ⅱ. 기타사항 ····· 4

1. 인터넷 원서접수 안내 ····· 4

2. 지원자 유의사항 ····· 4

3. 개인정보 수집 및 이용 ····· 5

Ⅲ. 안내사항 ····· 6

1. 등록금 안내 ····· 6

2. 학사 안내 ····· 6

3. 전공 안내 ····· 6

【별표1】 경력평가표 ····· 8

【서식1】 입학원서 ····· 9

【서식2】 개인정보 수집 및 이용 동의서 ····· 10

【서식3】 전형료 반환신청서 ····· 11

Ⅰ. 일반전형 (1·2차 모집)

1. 전형일정 및 장소

구 분	기 간		장 소	비 고
	1차 모집	2차 모집		
원 서 접 수	2024. 10. 2.(수) 09:00 ~ 10. 10.(목) 18:00	2024. 11. 11.(월) 09:00 ~ 11. 18.(월) 18:00	인터넷으로만 접수 · http://ipsi2.knu.ac.kr · https://www.uwayapply.com	
구비서류 제출	2024. 10. 2.(수) 09:00 ~ 10. 11.(금) 18:00	2024. 11. 11.(월) 09:00 ~ 11. 19.(화) 18:00	우) 41566 대구광역시 북구 대학로 80 경북대학교 행정대학원 행정실 312호	- 제출마감일 18:00까지 도착한 서류만 유효 - 토요일공휴일은 휴무함
고사장 안내 및 수험표 출력	2024. 10. 15.(화) 17:00	2024. 12. 16.(월) 17:00	본교 홈페이지 (http://ipsi2.knu.ac.kr)	
면접구술고사	2024. 10. 18.(금) 14:00	2024. 12. 20.(금) 14:00	행정대학원 행정실 앞 게시판 공고	
합격자 발표	2024. 10. 31.(목) 17:00	2025. 1. 13.(월) 17:00	본교 홈페이지 (http://ipsi2.knu.ac.kr)	
등록서류 교부 (인터넷 출력)	2025. 1. 17.(금) 14:00		본교 홈페이지 (합격자 발표 시 안내)	
합격자 등록	2025. 1. 20.(월) 09:00 ~ 1. 23.(목) 16:00		본교 지정은행	

2. 모집전공 및 모집인원

과 정	전 공	모집인원		비 고
		1차 모집	2차 모집	
석사	공공관리, 정책·도시, 지방자치, 법무·안전	35명	25명	일괄모집 (5학기/야간제)

1) 1차모집 미충원 인원은 2차모집으로 이월하여 충원함.

2) **전공별로 모집하지 않고 일괄모집하며, 전공배정은 입학 후 실시함.**

3) 정원외 모집(입학정원의 10% 이내)

- 선발대상: 교육부장관이 추천하는 (군)위탁생
- 선발기준: 정원내 모집인원과 별도로 선발하되, 지원자격 및 전형요소는 일반 학생과 동일하게 적용함.

3. 지원자격

국내외 대학에서 학사학위를 취득(2025년 2월말 이전 취득예정자 포함)한 자 또는 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자

4. 전형요소 및 배점

전형요소	배 점	과락기준	세부전형요소
면접구술고사	60점	36점 미만	전공에 대한 기초지식 등
경력평가	40점	없음	직급기준 등으로 평가 - [별표 1] 참조
총 점	100점		

5. 구비서류 제출

가. 제출서류

구 분	서 류 명	비 고
공 통	입학원서 1부	• 인터넷 접수 후 출력
	대학졸업(예정)증명서 1부	• 졸업예정증명서를 제출한 자가 최종 합격한 경우 반드시 **2025. 2. 21.이전까지 졸업증명서를 행정대학원 행정실에 제출** 하여야 하며, 미제출시 합격을 취소함.
해당자	재직(경력)증명서 1부	• 직위 · 직급 · 재직기간이 기재
	업체규모 증명서류 1부	• 등기부등본, 소득세징수액집계표 확인서, 부가가치세과세표준증명서 또는 면세사업자 수입금액 증명서 등 해당서류 1부

1) 제출서류 중 증명서는 서류 제출 마감일 기준 3개월 이내에 발급한 원본서류 제출
2) 재직기간 산정 기준일: 입학원서 접수 시작일
   - 1차 : 2024. 10. 2.(수) - 2차 : 2024. 11. 11.(월)
   - 경력이 6개월 미만 경력은 산정기준에서 제외 (365일→1년, 30일→1개월로 계산)
3) 국외대학 졸업(예정)자가 최종 합격한 경우에는 졸업증명서의 Apostille(아포스티유확인서) 또는 영사확인서를 2025. 2. 21.(금)까지 제출하여야 함.

나. 제출기한 및 장소 등

1) 인터넷 원서접수 후 출력한 「제출서류 표지」를 우송할 봉투 전면에 부착하고, 출력한 「입학원서(서식1)」과 각종 제출서류(위 '가.' 항 제출서류 참조)를 동봉하여 반드시 기한 내 제출하여야 함.
2) 제출기한
   - 1차: 2024. 10. 11.(금) 18:00까지 본교 행정대학원 행정실에 도착하여야 함.
   - 2차: 2024. 11. 19.(화) 18:00까지 본교 행정대학원 행정실에 도착하여야 함.
3) 제출장소: 우)41566 대구광역시 북구 대학로 80 경북대학교 행정대학원 312호 입시담당자 앞
4) 제출방법: 등기 우편, 택배 또는 방문제출(근무시간 내, 토요일·공휴일은 제외)
5) 유의사항
   가) 송달 과정의 사고는 본교에서 책임지지 않음.
   나) 원서 입력내용 또는 제출서류가 허위이거나 제출서류를 지정한 기일 내에 제출하지 않은 자는 자격 미달로 불합격 처리하며, 입력사항이 누락 또는 오기되어 본인에게 불리한 일이 발생하였을 때는 본교에서 책임지지 않음.
   다) 접수된 서류는 일체 반환하지 않음.
   라) 지원자의 인적사항과 제출한 구비서류에 기재된 사항이 상이한 경우에는 동일인임을 증명하는 서류를 제출(개명(改名)을 한 경우 주민등록초본 제출)

6. 전형요소 반영방법

가. 면접구술고사

1) 수험생 1명당 3명의 면접구술위원이 평가함.

2) 전공에 대한 기초지식 등 수학능력을 종합적으로 평가함.

3) 평가등급별 점수는 다음과 같음.

평가등급	환산점수(배점 60점 대비)
A^{+}	100%(60점)
A^{0}	95%(57점)
A^{-}	90%(54점)
B^{+}	85%(51점)
B^{0}	80%(48점)
B^{-}	70%(42점)
C	60%(36점)
D	40%(24점)
E	20%(12점)

나. 경력평가: [별표 1]의 경력평가표에 따라 평가

7. 합격자 선발방법(후보자 선발방법 포함)

가. 면접구술고사성적과 경력평가성적을 합산한 총점의 고득점 순으로 선발함.

나. 지원자격 미달자, 구비서류 미제출자, 면접구술고사 결시자, 과락자는 불합격 처리함.

다. 동점자일 경우 다음 순위에 따라 순위를 결정하여 선발함.

1) 1순위: 경력평가 점수가 높은 자

2) 2순위: 면접구술고사 점수가 높은 자

3) 3순위: 경력(재직)기간이 많은 자

라. 후보자는 면접구술고사 성적과 경력평가 성적을 합산한 총점의 고득점 순으로, 불합격 처리되지 않은 자 모두를 선발함.

8. 미등록 또는 등록포기로 결원 발생 시 충원방법

가. 결원이 발생한 모집별(1차모집, 2차모집) 후보자 순위에 따라 선발함.

나. 1차모집의 후보자가 없을 경우 2차모집의 후보자를 순위에 따라 선발하고, 2차모집의 후보자가 없을 경우 1차모집의 후보자를 순위에 따라 선발함.

9. 전형료 및 납부방법

가. 전형료: 55,000원

구 분	일반 관리비	구술고사료	계
일반학과	35,000원	20,000원	55,000원

나. 납부방법: 인터넷 원서접수 시 온라인 결제

다. 원서접수 후 전형료는 반환하지 않음. 다만, 다음의 경우 전형료의 일부 또는 전액을 반환할 수 있음.

1) 고등교육법 제34조의4 제4항 및 고등교육법시행령 제42조의3 제2항에 따른 입학전형료의 반환사유
: 전형료 과납한 금액 또는 전액(관련 증빙서류와 함께 전형료 반환신청서<서식3> 제출)

2) 지원자격 미달자(필수 서류 미제출자 포함): 일반관리비 35,000원을 제외한 금액

라. 환불방법: 입학원서에 기재된 환불계좌로 입금

Ⅱ. 기타사항

1. 인터넷 원서접수 안내

가. 접수기간

1) 1차모집: 2024. 10. 2.(수) 09:00 ~ 10. 10.(목) 18:00

2) 2차모집: 2024. 11. 11.(월) 09:00 ~ 11. 18.(월) 18:00

나. 접수방법

1) 홈페이지 접속

- 경북대학교 홈페이지 (http://ipsi2.knu.ac.kr)에서 원서접수 대행사에 접속 또는
- 인터넷 원서접수 대행사 홈페이지(https://www.uwayapply.com)에서 경북대학교 행정대학원 선택

2) 모집요강 및 인터넷 원서접수 유의사항 확인

3) 입학원서 작성(입력) ※ 전형료 결제 후에는 입학원서 수정 불가

4) 원서(입력사항)확인

5) 전형료 결제

6) 접수확인 및 출력

- 전형료 결제 후 원서가 출력되면 접수가 완료된 것임.

다. 인터넷 원서접수 장애 발생 시 문의처(Uway 어플라이)

1) 주소 : (06654) 서울특별시 서초구 효령로55길 23 동산빌딩

2) 전화번호 : 1588-8988(고객센터)

2. 지원자 유의사항

가. 원서접수 관련 유의사항

1) 원서는 인터넷으로만 접수함.

2) 입학원서는 작성 후 전형료 결제까지 완료하여야만 유효한 것으로 인정함.

3) 원서접수 후 각종 제출서류를 제출마감일까지 행정대학원 행정실로 제출하여야 함. 미제출시는 불합격 처리하며, 미제출에 따른 모든 책임은 수험생 본인에게 있음.**(해당성적 “0점” 또는 지원자격 위반 처리)**

4) 인터넷 원서접수 후 또는 지원서류 제출 후에는 취소나 지원사항 수정이 불가능하며, **전형료와 서류는 반환하지 아니함.**

5) 입학원서의 모든 입력사항은 인터넷 원서접수 안내에 따라 정확히 입력하여야 하고, 입학원서 기재착오, 허위기재 및 입력사항의 누락 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임임.

6) 지원자격에 결격사유가 있거나 부정한 방법(입학원서 허위작성, 제출서류 위·변조 등)으로 합격 또는 입학한 사실이 발견될 경우에는 입학 전·후를 막론하고 합격 또는 입학허가를 취소함.

7) 지원자격이 없는 자가 원서를 접수할 시 불합격 처리함.

8) 기타 자세한 사항은 인터넷 원서접수 화면의 안내 사항을 참조하시어 입력하시기 바람.

나. 고사 관련 유의사항

1) 수험생은 고사 당일 30분 전까지 지정 대기실에 도착하여 고사에 필요한 안내를 받아야 하며, 면접구술고사 결시자는 불합격 처리함.

2) 고사 당일 수험표와 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권만 인정)은 반드시 지참하여야 함.

3) 수험상 필요한 물품 이외의 물품은 수험장 휴대를 일체 금하며 수험생 상호간에 주고받지 못함.

4) 수험 부정행위자는 수험자격을 박탈함.

5) 기상이변 등이 발생할 시에도 고사는 계획된 일정에 따라 실시하므로 늦지 않도록 대비 바람.

다. 기타 유의사항

1) 부정한 방법(지원자격 위반 등)으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우에는 입학 후라도 합격 또는 입학을 취소함.
2) 전형기간 중 수험생에게 알리는 공지사항은 개별통지하지 않고 본교 홈페이지(http://ipsi2.knu.ac.kr)에 게시 공고함.
3) 입학전형 기간 중 주소, 전화번호 또는 긴급 연락처가 변경되었을 경우, 즉시 행정대학원 행정실로 변경사항을 알려야 함.
4) 합격자는 지정된 일시 및 장소(합격자 발표 시 공고)에서 소정의 등록 서류를 교부받아 지정된 기간 내에 등록 절차를 마쳐야 함.
5) 수험생의 귀책이 아닌 본교의 과실, 천재지변, 기타 사고 등의 사유로 전형에 응시할 수 없는 경우 관련 증빙서류와 함께 전형료 반환신청서[서식 3]를 제출하여 본교의 심사를 거쳐 전형료의 일부 또는 전액을 반환할 수 있음.
6) 수험생이 개인적 사정 등에 의해 면접구술고사에 단순 결시한 경우 전형료는 반환하지 않음.
7) 입학전형 평가 내용 및 성적은 공개하지 않음.
8) 합격자는 학력조회와 관련된 협조를 요청받을 경우 적극 협조해야 하며, 학력조회 미회신자는 합격 및 입학이 취소될 수 있음.
9) 기타 자세한 사항은 행정대학원 행정실(053-950-3724)로 문의하시기 바람.

3. 개인정보 수집 및 이용

가. 경북대학교 행정대학원 입학전형을 위해 다음과 같이 개인정보를 수집·이용함.
- 개인정보수집 주요내용 : 성명, 주민등록번호, 주소, 직업, 직장명, 경력, 직위, 근무부서, 전화번호, 휴대전화번호, E-mail, 학력, 병역사항 등

나. 수집된 개인정보는 입학전형, 장학, 학사, 학력조회 및 통계업무 이외의 다른 목적에는 절대 사용하지 않으며, 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때는 지체 없이 해당 개인정보를 파기함.

다. 인터넷 원서접수 시 개인정보 수집·이용을 거부할 권리가 있으며, 이를 거부할 경우 본 대학원에 원서를 접수할 수 없음.

Ⅲ. 안내사항

1. 등록금 안내(2024학년도 등록금 기준)

입학금	등록금 (학기당 수업료)	합 계	비 고
189,000원	2,580,000원	2,769,000원	입학금은 입학 시 1회만 납부

※ 2024학년도 등록금 기준으로, 2025학년도 등록금은 추후 변동될 수 있음.

2. 학사안내

가. 수 업: 야간 수업 원칙 (주당 2회 실시)
나. 수업연한: 2년 6개월 (5개 학기)
다. 수료학점: 24학점 이상 이수 ※ 무논문 학위취득자는 30학점 이상 이수
라. 석사학위 취득 방법
1) 논문 제출자
- 수료학점 24학점 이상 취득하고 전 교과목의 성적 평점평균이 2.7 이상
- 석사학위 논문 심사에 합격
- 대학원위원회의 학위수여 결정을 받아야 함
2) 논문 미제출자
- 수료학점 30학점 이상 취득하고 전 교과목의 성적 평점평균이 3.3 이상
- 대학원위원회의 학위수여 결정을 받아야 함

3. 전공 안내 [행정대학원 홈페이지 주소: http://gspa.knu.ac.kr/]

행정대학원은 고등교육법 제 28조의 취지에 따라 행정의 심오한 이론과 실제를 교수, 연구하여 지도자적 덕성을 갖춘 인재를 양성하기 위해 1979년 12월 5일 석사학위과정 3개 전공(이론행정, 도시행정, 개발행정) 50명의 입학정원으로 설립인가를 받아 1980년 3월 1일에 개원하였다.

개원 후 지금까지 행정대학원의 석사과정에서 1,811명의 인재들이 배출되어 지역은 물론 전국의 각 기관에서 지도적 역할을 수행하고 있으며, 현재 **공공관리, 정책·도시, 지방자치, 법무·안전** 등 4개의 전공과정에서 사회분야의 지도적 역할을 수행하는 인사 183명이 재학하고 있다.

특히, 행정대학원은 급변하는 국·내외 환경변화에 대처하면서 지역 및 국가발전을 선도할 미래의 지도자들을 발굴하고 양성하기 위해 최선의 노력을 다하고 있으며, 이를 위해 우수한 교수진의 확보, 현실을 반영하는 교육과정의 편성, 동창회와의 활발한 유대강화 등을 중점적으로 추진하고 있다.

[공공관리전공]

현대 사회가 복잡하고 전문화되면서 공공문제를 해결하는 데 필요한 관점과 이론, 기법 등도 분화되고 다양해지고 있다. 그럼에도 불구하고 공공조직 관리의 핵심 이론은 깊이를 더해가며 발전하고 있다. 공공관리 전공은 공공조직에 공통으로 적용되는 관리 이슈를 다루고 있다. 조직과 기관의 효율적인 운영을 위한 조직관리, 인사행정, 정부예산 등의 전통적인 기본 과목은 물론이고 갈등관리, 성과평가 등, 현대 조직관리의 주요 실무 내용과 사례를 함께 다룬다.

[정책 · 도시전공]

정책 · 도시전공에서는 사회문제를 해결하기 위한 기획과 정책결정, 정책의 집행과 평가에 관한 기본 이론을 중심으로 주요 정책분야의 구체적인 사례를 교과목으로 포함한다. 또한 도시의 행정, 경제, 사회, 문화 등 다양한 이슈에 대한 기본적 이해를 우선 강조한다. 이를 바탕으로 이론과 현실에서 대응의 수단과 과정을 공부한다. 기후변화, 녹색도시, 지속가능 발전 등 최근의 학술 및 현장의 흐름도 반영한다.

[지방자치전공]

지방분권화는 세계적인 흐름이고 우리나라도 지방분권과 국토균형발전을 국가의 우선 과제로 추진하고 있다. 지방자치의 가장 중요한 존재이유는 지역의 인적·물적 자원을 가치롭게 발양시키는 데 있다. 이러한 관점에서 지방자치 전공은 국가와 지방자치단체, 그리고 지방자치단체와 주민들 간의 이슈에 대한 민주적이고 효율적인 관계를 연구하고 학습한다.

[법무 · 안전전공]

법무 · 안전 전공에서는 법치행정의 원리를 기반으로 법무 및 안전행정의 기본 원리와 경찰 · 소방 등 공공안전 관련 이론과 실무를 연구한다. 모든 국가작용은 정당한 법률과 정당한 절차(due process of due law)에 의하여 수행되어야 하고 이는 곧 헌법적 원리이다. 효율적인 법치행정은 행정학과 법학을 공통기반으로 함으로써 구현될 수 있다. 법무 · 안전 전공 과정은 법무행정과 안전행정에 필요한 강좌를 개설하고 있다. 구체적으로는 행정법 분야를 비롯하여 기본 3법인 헌법, 민법, 형법 등 실체법에 대한 강의, 절차법과 특수법 분야의 강의, 그리고 경찰학, 소방학, 교정학 강좌와 재난관리의 이론과 정책, 법제에 대한 강의 커리큘럼이 제공된다.

【별표 1】

경력평가표

구 분		40점	35점	30점
공무원	일반직	5급(상당) 이상	6 ~ 7급(상당)	8 ~ 9급(상당)
	선출직	지방자치단체장, 국회의원, 지방의회의원 등		
	군인	영관급	위관급	준사관·부사관
	경찰공무원	경감 이상	경위·경사	경장 이하
	소방공무원	소방경 이상	소방위·소방장	소방교 이하
	지도직공무원	지도관	지도사(10년) 이상	지도사(10년) 미만
교직원	초·중등교원	교감 이상	교사	
	대학교원, 조교, 직원	조교수 이상	조교(10호봉) 이상	조교(10호봉) 미만, (대학회계)직원
공사, 공단 등 공기업		3급(과장급) 이상	4급(계장, 대리)	5급(주임) 이하
은행 등 금융기관		차장급 이상	과장	대리 이하
전문 자유직종		변호사, 세무사, 변리사, 감정평가사, 공인회계사, 노무사, 법무사 등	일반행정사, 경영지도사, 주택관리사, 공인중개사, 법무법인 실장급 등	
기업체 임직원 및 자영업자	대기업	대표이사, 임원(이사급 이상)	부장, 차장, 과장급 이상	과장급 이하
	중소기업	대표이사	임원(이사급 이상)	부장, 차장, 과장급 이상
	자영업		자본금 또는 연간 매출액 3억원 이상	자본금 또는 연간 매출액 1억원 이상 3억원 미만

※ 1) 직급은 현재 기준으로 평가하되, 경력이 없는 지원자는 25점으로 평가함

2) 직급구분이 명확하지 않는 등 기타의 경우, 행정대학원 입학전형관리위원회에서 결정함

3) 대기업 : 상호출자제한 기업집단 (공정거래위원회 발표, 입학원서 접수 시작일 기준)

4) 중소기업 : 법령상 (「중소기업기본법」 제2조 및 동법 시행령 제3조) 개념이 아니라, 대기업(상호출자제한 기업집단)에 포함되지 않는 기업으로서의 일반적 의미임

【서식 1】

2025학년도 경북대학교 행정대학원 입학원서

수험번호	※ 접수 후 별도 부여
접수번호	

<견본>

대학원 구 분	행정대학원	모집구분	1차모집( ) 2차모집( )	정원외 (군)위탁생 여부	여( ) 부( )	사 진 최근 3개월 이내 촬영한 탈모 상반신 (3.5㎝×4.5㎝)
성 명	(한글)	(한자)	주민등록 번 호	-		
지 원 자	주 소	□□□□□				
	직 업	직장명	현재직장 최초근무일	년 월 일부터	직위	
	경력 유무	유( ) 무( )	근무 부서	직 장 전화번호		
	긴 급 연락처	(유선전화)	(휴대전화)	e-mail		

학력 사항	학사 과정	대학교	대학	학과	
		졸업(예정)일자	. . .	학사학위등록번호	
	석사 과정	대학교	대학원	학과 / 전공	
		졸업(예정)일자	. . .	석사학위등록번호	
	박사 과정	대학교	대학	학과 / 전공	
		졸업(예정)일자	. . .	박사학위등록번호	

병역 사항	군필자		면제자		미필자		현 역 복무중		전 역 예정일	. . .

본인은 위 기재내용이 사실과 틀림없음을 확인하며 만약 위 기재내용이 사실과 다를 경우에는 어떠한 조치도 감수할 것을 서약하며 귀 대학원의 입학을 지원합니다.

2024년 월 일

지 원 자 :

경북대학교총장 귀하

접 수 (전형료수납) 확 인	

※ 입학원서 작성은 “인터넷 원서접수 안내”에 따라 반드시 인터넷으로 접수하여야 함.

【서식 2】

개인정보 수집 및 이용 동의서

행정대학원 입학 전형을 위해 다음과 같이 지원자의 개인정보를 수집, 이용합니다.

1. 수집하는 개인정보

◎ 필수 항목

- 모든 지원자 : 지원자 정보(성명, 주민등록번호, 지원내용(학과, 전형구분, 수험번호 등), 주소, 직업, 직장명, 경력, 직위, 근무부서, 직장전화번호, 긴급연락처, 휴대전화번호, E-mail, 졸업, 학력사항, 병역사항 등), 학사과정 성적
- 기타 : 재직(경력)증명서, 업체규모 증명서류 등

2. 수집된 개인정보는 입학 전형, 학력조회, 학적부생성, 장학, 학사, 통계업무, 본교에서 제공하는 기타 안내 외 다른 목적으로는 절대 사용하지 않으며, 개인정보의 보유기간의 경과 및 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 개인정보를 파기합니다.

제공받는 곳		제공정보	제공목적	보유/이용기간
경북대학교	학사과	성명, 주민등록번호, 주소, (휴대)전화번호, 출신대학(원) 등	학적부 생성, 학력조회 등	처리 목적 달성 시까지
	학생과	성명, 주민등록번호, (휴대)전화번호, 지원 내용(학과, 전형구분, 수험번호), 성적자료 등	장학생 선발, 안내문자 발송 등	처리 목적 달성 시까지
	재무과	성명, 생년월일, 계좌번호 등	등록금 고지서 발행 및 등록금 환불 등	처리 목적 달성 시까지
	행정대학원, 학과	성명, 생년월일, (휴대)전화번호, 이메일, 성적자료 등	안내 문자 발송 등 (입학식, 신입생 오리엔테이션 등)	처리 목적 달성 시까지

개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까? □ 동의함 □ 동의하지 않음

* 개인정보의 수집 및 이용에 대해 거부할 권리가 있으며, 이를 거부할 경우 원서를 접수할 수 없습니다.

<고유식별정보 수집 및 이용에 대한 동의>

행정대학원 원서접수 및 입학전형을 위해 고유 식별정보(주민등록번호, 외국인등록번호, 여권번호)를 수집하고 있습니다. {근거 법령: 고등교육법 시행령 제73조(고유식별정보의 처리)}

고유식별정보 수집에 동의하십니까? □ 동의함 □ 동의하지 않음

* 고유식별정보 수집을 거부할 경우 원서를 접수할 수 없습니다.

* 인터넷 원서 접수 시 개인정보 수집· 이용을 거부할 권리가 있으며, 거부할 경우 본 대학원에 원서를 접수할 수 없음.

2024. . .

접수번호 :

지 원 자 :

경북대학교 행정대학원장 귀하

【서식 3】

전 형 료 반 환 신 청 서

(고등교육법시행령 제42조의3 제2항)

원서접수 번호 :			접수일자 : . . .	
지원자	성 명		연 락 처	
	생년월일			
	모집단위	대학(원)	계열/학부/과	전공
	전형구분	2025학년도	전형	
반환 요청 사유		☐ 착오과납 ☐ 입원·사망 ☐ 천재지변 ☐ 대학 귀책사유		
반환 계좌 정보				
금융기관명			계좌번호	-
예금주명			관 계	본인, 부, 모, 기타( )

위 반환 요청 사유에 해당되어 아래와 같이 서류를 첨부하여 반환 신청합니다.

2024년 월 일

지원자 : (서명 또는 인)

경북대학교 총장 귀하

첨부서류	1. 전형료 납부 영수증 사본 2. 반환금 수령할 통장 사본 3. 증빙서류 ☐ 의료기관 입원확인서 ☐ 기타( )

[입학전형료 반환 안내]

고등교육법 제34조의4 제4항에 따른 입학전형료의 반환사유 및 금액은 다음과 같습니다.

1. 입학전형에 응시한 사람이 착오로 과납한 경우: 과납한 금액
2. 대학의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학전형료 전액
3. 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학전형료 전액
4. 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우(해당 사항을 증명할 수 있는 경우만 해당한다): 납부한 입학전형료 전액
5. 단계적으로 실시하는 입학전형에 응시하였으나 최종 단계 전에 불합격한 경우: 납부한 입학전형료 중 응시하지 못한 단계의 입학전형에 드는 금액

※ 위의 반환사유에 해당되는 응시자는 반환신청서를 작성하여 증빙서류와 함께 본 전형의 **최종 합격자 발표일**까지 기한 내에 제출하여 주시기 바라며, 최종 합격 발표 이후 신청은 반환하지 않습니다.

※ 원서접수(인터넷접수 포함)시 유의사항 안내에 따른 지원자의 귀책사유에는 반환하지 않습니다.

※ 반환요청 사유를 심사하여 증빙서류가 합당하지 않을 경우 반환하지 않습니다.